

СОГЛАСОВАНО:

На педагогическом совете

Протокол № 4 от 23.12.2021



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

детский сад

комбинированного вида №3

Т.А. Скобанева Т.А. Скобанева

Приказ № 161 от 23.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида № 3

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 3 (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 3 (далее ДОУ).

1.2. Положение определяет основные задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний ДОУ.

2. Цель и задачи проведения родительских собраний,

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в ДОУ является взаимодействие воспитателей и администрации ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации подготовки в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитании, оздоровления и развития воспитанников.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия соглашений, гласности.

3 Порядок организации родительских собраний

3.1. В ДОУ проводятся общие и групповые родительские собрания.

3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии основными общеобразовательными программами ДОУ, рабочими программами педагогов ДОУ, годовым планом работы коллектива ДОУ. Плановые собрания проводятся:

- общие - по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год;
- групповые - по мере необходимости, но не реже (одного) раза в три месяца; - внеплановые общие собрания могут проводиться по инициативе администрации ДОУ, Совета родителей ДОУ, групповые - по инициативе администрации ДОУ или членов Совета родителей группы для решения резонансных вопросов.

3.3. Участниками общих родительских собраний являются все родители (законные представители) воспитанников ДОУ, участниками групповых родительских собраний - родители (законные представители) воспитанников определенной группы. В заседании родительских собраний могут участвовать заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели групп, педагогические и медицинские работники ДОУ. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица,

представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке собрания.

3.4. Работу общих родительских собраний организует заведующий ДОУ или члены Совета родителей ДОУ; работу групповых родительских собраний организует воспитатель группы или представитель Совета родителей группы, или заведующий ДОУ.

3.5. Организатор собрания:

- составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;
- готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;
- оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

План проведения составляется не позднее чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность выступлений и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.6. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

- размещения объявления на информационном стенде ДОУ;
- устного сообщения лично либо по телефону;
- размещения объявления на официальном сайте ДОУ.

3.7. По согласованию с администрацией ДОУ организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

4. Тематика родительских собраний.

4.1. На родительских собраниях обсуждаются следующие вопросы:

- режим и порядок организации питания воспитанников;
- режим дня воспитанников;
- адаптация вновь прибывших воспитанников к условиям пребывания в ДОУ;
- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в детском саду (группе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в ДОУ (группе);
- образовательные и воспитательные программы, результаты освоения образовательных программ ДОУ, результаты готовности детей к обучению в школе;
- благоустройство и улучшение санитарно-гигиенических условий ДОУ;
- оздоровительная и культурно-развлекательная работа с воспитанниками;
- регламентация и оформление отношений ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников;
- права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса;
- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников ДОУ;

- итоги учебного и финансового года;
- вопросы по организации деятельности ДОУ.

4.2. На собраниях происходит:

- ознакомление родителей с новыми уставами и локальными актами ДОУ;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ (группе): групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- обсуждение организации праздничных мероприятий для детей;
- выборы членов, председателя, заместителя председателя (при необходимости), секретаря Совета родителей группы.

5. Права участников родительских собраний.

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- выносить на обсуждение вопросы о приглашении на заседания любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

6. Порядок проведения родительских собраний.

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организатора собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

6.1.2. На групповом родительском собрании избираются члены, председатель, заместитель председателя (при необходимости) и секретарь Совета родителей группы сроком на год. Решение об избрании членов, председателя и секретаря Совета родителей группы принимается простым большинством голосов участников собрания.

6.1.3. Организатор ведет заседание родительского собрания. Секретарь Совета родителей группы принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.2. Решения родительских собраний.

6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета родителей группы.

6.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

Делопроизводство.

7.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания.

7.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указывается его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.3. Протокол подписывают председатель и секретарь Совета родителей группы.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ, работникам ДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается Педагогическим советом, Советом родителей ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе, принимаются Педагогическим советом, Советом родителей ДОУ, утверждаются приказом заведующего ДОУ.

8.3. Положение действует до принятия нового.